

प्रेषक,

एस0 रामास्वामी,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
अर्थ एवं संख्या,  
उत्तराखण्ड देहरादून।

नियोजन अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक 27 मई, 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में अर्थ एवं संख्या विभाग के अन्तर्गत परियोजनाओं हेतु आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-284/XXVII (1)/2013, दिनांक 31 मार्च, 2013 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में अर्थ एवं संख्या विभाग के अन्तर्गत परियोजनाओं हेतु अनुदान सं0-7 लेखाशीर्षक-3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001-निदेशन तथा प्रशासन-800-अन्य व्यय-9100-जिला स्तर पर स्थापित राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्रों का रख-रखाव-9101-अर्थ एवं संख्याधिकारी कार्यालयों में इण्टरनेट कनेक्टिविटी-9103-विकास कार्यों का मूल्यांकन एवं अनुश्रवण-9104-योजना, नियोजन एवं प्रबन्धन का कार्यान्वयन-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें- 0101-अर्थ एवं संख्या विभाग का आर्थिक गणना का क्रियान्वयन (अधिष्ठान) (100%के0स0)- 0102-13वें वित्त आयोग की संस्तुति के क्रम में राज्य एवं जिला सांख्यिकी प्रणाली में सुधार-0103-मानव संसाधन तथा निर्धारण हेतु शहरी सांख्यिकी (100%के0स0) में आयोजनागत पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध में कुल धनराशि ₹ 41860 हजार (₹ चार करोड़ अठ्ठास लाख साठ हजार मात्र) एवं आयोजनेत्तर पक्ष में ₹ 18140 हजार (₹ एक करोड़ इक्कासी लाख चालीस हजार मात्र) अर्थात् कुल धनराशि ₹ 60000 हजार (₹ छः करोड़ मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

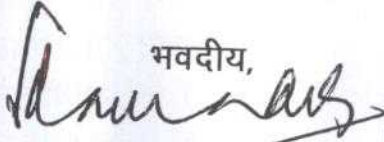
- 1- उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 30 मार्च, 2013 में दिये गये निर्देशानुसार ही व्यय की जायेगी एवं उक्त शासनादेश में वर्णित निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2013-14 की नई मदों के क्रियान्वयन के लिए नहीं किया जाएगा।
- 3- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूलस एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- 4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धित नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य/सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।



- 5- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जाए जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।
- 6- संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक बी0एम0-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
- 7- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फ्रेजिंग (त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 8- यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

2. उक्त संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्यय में अनुदान सं0-7 लेखाशीर्षक-3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001-निर्देशन तथा प्रशासन-800-अन्य व्यय-9100-जिला स्तर पर स्थापित राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्रों का रख-रखाव-9101-अर्थ एवं संख्याधिकारी कार्यालयों में इण्टरनेट कनेक्टिविटी-9103-विकास कार्यों का मूल्यांकन एवं अनुश्रवण-9104-योजना, नियोजन एवं प्रबन्धन का कार्यान्वयन-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें-0101-अर्थ एवं संख्या विभाग का आर्थिक गणना का क्रियान्वयन (अधिष्ठान) (100%के0स0)-0102-13वें वित्त आयोग की संस्तुति के क्रम में राज्य एवं जिला सांख्यिकी प्रणाली में सुधार-0103-मानव संसाधन तथा निर्धारण हेतु शहरी सांख्यिकी (100%के0स0) के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

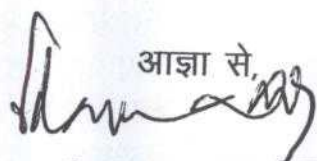
संलग्न:-यथोपरि।

  
भवदीय,  
(एस0 रामास्वामी)  
प्रमुख सचिव।

संख्या: 250 /XXVI/दो (19)/2012 T.C.-1, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबराँय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
4. वित्त विभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
5. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

  
आज्ञा से,  
(एस0 रामास्वामी)  
प्रमुख सचिव।



शासनादेश संख्या: 250 /XXVI/दो(19)/2012 T.C.-1 दिनांक: 27 मई, 2013 का संलग्नक।

जिला सेक्टर योजना

शीर्षक	(धनराशि हजार ₹ में) आय-व्यय अनुमान 2013-2014	
	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी (आयोजनागत) 001-निदेशन तथा प्रशासन 800-अन्य व्यय		
9100-जिला स्तर पर स्थापित राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्रों का रख-रखाव 42-अन्य व्यय	993	—
9101-अर्थ एवं संख्याधिकारी कार्यालयों में इण्टरनेट कनेक्टिविटी 42-अन्य व्यय	4059	—
9103-विकास कार्यों का मूल्यांकन एवं अनुश्रवण 42-अन्य व्यय	2524	—
9104-योजना, नियोजन एवं प्रबन्धन का कार्यान्वयन 42-अन्य व्यय	2600	—
योग:-	10176	—

13वें वित्त आयोग की संस्तुति के क्रम में राज्य एवं जिला सांख्यिकी प्रणाली में सुधार

शीर्षक	(धनराशि हजार ₹ में) आय-व्यय अनुमान 2013-2014	
	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी (आयोजनागत) 001-निदेशन तथा प्रशासन 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें 0102-13वें वित्त आयोग की संस्तुति के क्रम में राज्य एवं जिला सांख्यिकी प्रणाली में सुधार		
08-कार्यालय व्यय	—	—
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	—	300
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	—	8420
17-किराया, उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	—	—
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	—	—
42-अन्य व्यय	—	5000
44-प्रशिक्षण व्यय	—	2600
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर आदि पर व्यय	—	1820
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण तथा तदसम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	—	—
योग:-	—	18140

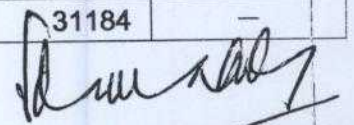


**मानव संसाधन तथा निर्धारण हेतु शहरी सांख्यिकी का क्रियान्वयन**

शीर्षक	(धनराशि हजार ₹ में)	
	आय-व्ययक अनुमान 2013-2014	
	आयोजनागत	आयोजनेतर
3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी		
02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी		
001-निर्देशन तथा प्रशासन		
01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें		
0103-मानव संसाधन तथा निर्धारण हेतु शहरी सांख्यिकी 100%के0स0)		
04-यात्रा व्यय	50	—
07-मानदेय	40	—
08-कार्यालय व्यय	20	—
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	239	—
18-प्रकाशन	30	—
42-अन्य व्यय	60	—
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	60	—
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण	1	—
<b>योग:-</b>	<b>500</b>	<b>—</b>

**आर्थिक गणना का क्रियान्वयन**

शीर्षक	(धनराशि हजार ₹ में)	
	आय-व्ययक अनुमान 2013-2014	
	आयोजनागत	आयोजनेतर
3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी		
02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी		
800-अन्य व्यय		
01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें		
0101-अर्थ एवं संख्या विभाग का आर्थिक गणना का क्रियान्वयन (अधिष्ठान) (100%के0स0)		
01-वेतन	1100	—
03-मंहगाई भत्ता	950	—
04-यात्रा व्यय	200	—
06-अन्य भत्ता	180	—
07-मानदेय	1	—
08-कार्यालय व्यय	500	—
11-लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई	1	—
18-प्रकाशन	1	—
19-विज्ञापन, ब्रिकी और विख्यापन व्यय	1	—
42-अन्य व्यय	28250	—
<b>योग:-</b>	<b>31184</b>	<b>—</b>

  
 (एस0 रामास्वामी)  
 प्रमुख सचिव।